

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №20»**

301766 Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. Новая, д. 50

**ПРОГРАММА**

**развития библиотеки гимназии  
как информационно-библиотечного центра  
на 2019 – 2025 гг.**

**Авторы программы:**

Гордеев Андрей Сергеевич, заместитель директора по  
учебно-воспитательной работе  
Бондаренко Виктория Ивановна, заведующая библиотекой

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

\_\_\_\_\_ В.И. Маркова

« 24 » \_\_\_\_\_ июня \_\_\_\_\_ 20 19 г.

Приказ № 192

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

на заседании научно-методического совета  
МБОУ «Гимназия №20»

Протокол № 5

от « 21 » \_\_\_\_\_ июня \_\_\_\_\_ 20 19 г.

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ А.С. Гордеев

**Донской  
2019**

## Содержание

1. Паспорт программы.....	3
2. Обоснование Программы .....	5
3. Анализ состояния библиотеки гимназии.....	6
4. Цель и задачи Программы.....	8
5. Основные направления Программы развития библиотеки гимназии.....	9
6. Программные мероприятия по развитию библиотеки.....	11
7. Необходимые ресурсы и источники финансирования.....	15
8. Текущий контроль и оценка результатов.....	15
9. Ожидаемые результаты.....	17

## Паспорт программы

Наименование Программы	Программа развития библиотеки гимназии как информационно-библиотечного центра.
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Федеральный закон от 29 декабря 2010 года №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа». Концепция развития информационного общества в Российской Федерации. Концепция информатизации сферы образования Российской Федерации. Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров. Введение новых ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования.
Основные разработчики Программы	Гордеев Андрей Сергеевич, заместитель директора по учебно-воспитательной работе; Бондаренко Виктория Ивановна, заведующая библиотекой.
Исполнители Программы	Администрация, педагоги, учащиеся, их родители (законные представители), общественность, организации, сотрудничающие с гимназией.
Сроки и этапы реализации Программы	1 этап – аналитический – разработка программы: май – июнь 2019 г. 2 этап – концептуально-внедренческий – реализация и корректировка программы: 2019 – 2024 гг. 3 этап – итоговый – подведение итогов, обобщение результатов, выявление перспектив дальнейшего развития: 2025 г.
Цель	Построение открытого для сотрудничества гимназического образовательного пространства, обеспечивающего высокое качество образования, способствующего в условиях изменяющегося социального запроса и государственного заказа становлению свободной, успешной, социально активной

	личности, стремящейся к самосовершенствованию и здоровому образу жизни в современном постиндустриальном обществе.
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совершенствование материально-технической базы библиотеки гимназии.</li> <li>2. Оказание качественных библиотечно-информационных услуг.</li> <li>3. Организация взаимодействия с педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) учащихся в области развития читательской компетентности гимназистов.</li> </ol>
Направления деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание единого информационного пространства.</li> <li>2. Кооперация и интеграция деятельности библиотеки гимназии с различными партнёрами.</li> <li>3. Углубление социальной направленности работы библиотеки.</li> </ol>
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания читателей.</li> <li>2. Обеспечение широкого доступа учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов к глобальным информационным ресурсам.</li> <li>3.Улучшение комплектования и обеспечение безопасности библиотечных фондов.</li> <li>4.Повышение читательской компетентности учащихся.</li> <li>5.Укрепление материально-технической базы библиотеки.</li> <li>6.Повышение уровня ИКТ-компетентности заведующей библиотекой.</li> <li>7. Обеспечение реализации прав и равных возможностей для читателей библиотеки гимназии: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на пользование актуальной и достоверной информацией оперативно, неоднократно и бесплатно;</li> <li>• на доступ и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры;</li> <li>• на интеллектуальный досуг в безопасных, комфортных условиях;</li> <li>• на предоставление читателям свободного бесплатного доступа в Интернет для эффективного поиска информации, дополнительного образования, в том числе</li> </ul> </li> </ol>

	<p>дистанционного;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на организацию и поддержку различных форм межнационального культурного обмена и сотрудничества, обеспечивающих рост взаимопонимания и взаимоуважения различных наций и народностей;</li> <li>• на организацию совместной работы учащихся и педагогов.</li> </ul>
Система контроля исполнения Программы	Мониторинг, анализ документов, наблюдение, анкетирование, портфолио библиотеки и заведующей библиотекой, рецензии, аналитические справки.

## Обоснование программы

Стремительный процесс информатизации всего общества и поиск библиотеками своего места в этом процессе определяют необходимость инновационных изменений в их деятельности. В настоящее время библиотеки становятся не просто хранителями печатных и других материалов, но информационными системами, создающими определённые информационно-библиотечные ресурсы.

**Миссия библиотеки:** информационная поддержка образовательной, воспитательной, научно-исследовательской деятельности школы на основе традиционных и продвижения информационно-библиотечных и коммуникационных технологий. Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и развивает воображение, помогая им стать ответственными гражданами.

Основная цель школьных библиотек – удовлетворение потребностей детей в духовном и интеллектуальном росте, самопознании и самообразовании; интеграция учащихся в социокультурную среду общества через чтение, обеспечение открытости библиотеки для всех пользователей: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов, создание равных прав и возможностей для детей всех социальных слоев общества, обладающих разными интеллектуальными и физическими возможностями; обеспечение доступа пользователей к объективной и всесторонней информации о мире в доступной и безопасной для них форме.

Одной из **основных функций современной школьной библиотеки** является информационная функция, предполагающая формирование, систематизацию информационных ресурсов и организацию доступа к ним. Обеспечить ее можно только при использовании информационно-коммуникационных технологий в обслуживании учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов. Современная школьная библиотека в новых условиях предполагает интеграцию функций информационного и культурного центров в интересах инновационного образовательного процесса, т.е.:

- приобщение учащихся к чтению как основному виду познавательной деятельности и форме проведения досуга, содействие сохранению и развитию русского языка как национального достояния и средства межнационального общения;
- содействие получению навыков непрерывного самообразования и повышения уровня информационной культуры, т.е. получению знаний, умений и навыков в области поиска, анализа, переработки информации, создания и распространения новой информации.

### **Анализ состояния библиотеки гимназии**

**Фонд библиотеки МБОУ «Гимназия №20» города Донской насчитывает 10 910 экз. книг, 8 666 экз. учебников, 45 электронных дисков.** Обеспеченность учебной, художественной, справочной литературой находится на хорошем уровне, но явно недостаточна обеспеченность библиотеки электронными образовательными ресурсами.

Читателями школьной библиотеки являются 560 человек из числа учащихся и педагогов. **Показатель привлечения гимназистов в библиотеку находится на максимально высоком уровне – 100 %.** Штат библиотеки – 1 ставка заведующего библиотекой. В настоящее время в библиотеке один постоянный работник в должности заведующего библиотекой, имеющий высшее профессиональное профильное образование.

**При проведении анализа работы библиотеки были выявлены показатели, отраженные в таблице 1.**

Таблица 1

Главные показатели по основным направлениям деятельности  
в 2018 – 2019 учебном году

	Читатели	Посещаемость (среднее количество посещений, приходящееся на 1 читателя в год)	Читаемость (среднее количество книг, выданное 1 читателю в год)	Массовые мероприятия
Всего	560	12,5	27	48

Важными факторами воздействия внешней среды на развитие библиотеки МБОУ «Гимназия №20» являются:

- динамичное развитие гимназии;
- реализация нового ФГОС начального общего образования, профильного обучения на уровне среднего общего образования, внедрение нового ФГОС основного общего образования и подготовка к внедрению нового ФГОС среднего общего образования;
- акцент на творческую самостоятельную и научно-исследовательскую работу учащихся;
- организация работы с одарёнными детьми;
- активное внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных;
- изменение книготоргового рынка;
- увеличение и расширение спроса на информационно-библиотечные ресурсы.

В 2018 – 2019 учебном году одним из приоритетных направлений деятельности библиотеки было активное использование информационно-коммуникационных технологий. Целью данной деятельности было повышение эффективности работы библиотеки, связанной с комплектованием, систематизацией поступивших изданий, учетом библиотечных фондов, расчетом обеспеченности учебного плана гимназии необходимой учебной и методической литературой, обслуживанием пользователей.

Анализ организации библиотечного обслуживания читателей МБОУ «Гимназия №20» показал, что библиотека обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда;
- выдает во временное пользование издания из своих фондов;
- оказывает консультационную помощь в поиске информации, составлении библиографии к исследовательским работам, проектам и рефератам;
- составляет библиографические указатели, списки литературы;
- выполняет библиографические справки, проводит библиографические обзоры;
- организует книжно-иллюстративные выставки и массовые мероприятия, выпускает «Вестник библиотеки» и «Литературный календарь»;
- содействует формированию информационной культуры участников образовательных отношений.

Данные анализа позволяют утверждать, что объем основного фонда библиотеки не зависит напрямую от числа читателей. Данное обстоятельство, в совокупности с «солидным возрастом» основных фондов оказывает влияние на средние показатели деятельности библиотеки, т.е. обращаемость и читаемость в среднем значительно ниже, чем в системе общедоступных библиотек, обслуживающих детей и юношество. Обращаемость основных фондов школьной библиотеки – 0,7, а читаемость – 15. Следует учесть, что показатель читаемости достигается в основном за счет систематического обращения за книгами учащихся начальной школы и учащихся старшего звена за программной литературой.

Программа развития библиотеки рассчитана на 6 лет. В Программе определены цели и задачи развития библиотеки на среднесрочную перспективу, а также намечены основные приоритеты и механизмы их реализации. Конкретные действия по осуществлению намеченных целей, задач и приоритетов будут разрабатываться в форме ежегодных мероприятий (плана работы).

## **Цель и задачи программы**

**Цель:** Построение открытого для сотрудничества гимназического образовательного пространства, обеспечивающего высокое качество образования, способствующего в условиях изменяющегося социального запроса и государственного заказа становлению свободной, успешной, социально активной личности, стремящейся к самосовершенствованию и здоровому образу жизни в современном постиндустриальном обществе.

### **Задачи:**

1. Совершенствование материально-технической базы библиотеки гимназии.
2. Оказание качественных библиотечно-информационных услуг.
3. Организация взаимодействия с педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) учащихся в области развития читательской компетентности гимназистов.

Решить эти задачи возможно за счет создания информационно-библиотечного центра, который будет выполнять следующие функции:

1. **Образовательную** – содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг; формирование информационной культуры всех участников образовательных отношений.



2. **Информационную** – обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов с использованием как своих ресурсов, так и ресурсов других библиотек.
3. **Культурную** – обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры.
4. **Досуговую** – содействие содержательному проведению свободного времени учащихся, создание творческой коммуникативной площадки.

Создание в гимназии информационно-библиотечного центра позволит обеспечить учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов качественными информационными услугами, повысит уровень библиотечного обслуживания.

## **Основные направления Программы развития библиотеки гимназии**

### *Создание единого информационного пространства*

Создание единого информационного образовательного пространства – необходимость сегодняшнего дня. Библиотека должна принимать самое активное участие в управлении всеми информационными потоками в гимназии, направленными на образование. Такое положение позволит ей стать одним из центральных звеньев в построении информационной структуры гимназии.

Ключевым фактором успеха в становлении нового качества является активное использование библиотекой новых информационных технологий. Движение в этом направлении призвано пополнить новым содержанием образовательные программы, внедрять новые формы и методы организации деятельности гимназистов разного возраста, обеспечить инновационное развитие самой библиотеки, выстроить новые формы взаимодействия с другими библиотеками, с педагогическим сообществом. Для этого, прежде всего, необходимо достаточное материально-техническое оснащение библиотеки.

### *Кооперация и интеграция деятельности библиотеки гимназии с различными партнёрами*

Переход библиотеки к корпоративному сотрудничеству позволит более рационально использовать имеющиеся ресурсы и существенно расширить круг профессиональных связей. Корпоративные проекты и сотрудничество приведут к единению технологических, технических, информационных и других средств в целях создания новых и эффективного использования уже имеющихся информационных ресурсов. Такими партнёрами, в первую очередь, являются библиотеки школ города

Донской, центральная городская библиотека, Историко-мемориальный музейный комплекс «Бобрики», Донской дом детского творчества, Детская школа искусств.

Корпоративное сотрудничество с библиотеками других школ города, центральной городской библиотекой планируется осуществить по следующим направлениям:

- приобщение детей к чтению, повышение информационной культуры читателей;
- развитие семейного и летнего чтения детей;
- комплектование библиотеки фондами школьных учебников на учебный год;
- сотрудничество в поиске информации, обмен справочными данными;
- интеграция фондов; использование межбиблиотечного абонемента;
- временное пользование периодическими изданиями;
- координация работы по использованию новых образовательных технологий, использование ИКТ для совершенствования деятельности школьных библиотек.

#### ***Углубление социальной направленности работы библиотеки***

Углубление социальной направленности работы библиотеки гимназии возможно в результате сотрудничества с Историко-мемориальным музейным комплексом «Бобрики», Донским домом детского творчества, Детской школой искусств, другими некоммерческими организациями, активного взаимодействия с Советом гимназии, общегимназическим родительским комитетом, с органами ученического самоуправления (Детская организация «Феникс», Молодёжная организация «Олимп»), с социально-психологической службой гимназии. Такое сотрудничество позволит активизировать работу гимназии в социуме (прежде всего, с членами семей учащихся). Расширение возможностей библиотеки для организации духовно-нравственного воспитания может быть обеспечено за счёт сотрудничества с классными руководителями и другими педагогами гимназии в реализации воспитательных программ.

Позиционирование библиотеки гимназии как социально ориентированного учреждения осуществляется:

- в рамках муниципальных социальных программ;
- через проведение школьных и городских акций по продвижению чтения;
- через реализацию просветительских программ дополнительного образования;
- через выявление и развитие творчески одаренных детей и др.

Информация о библиотеке гимназии имеется в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Гимназия №20».

## Программные мероприятия по развитию библиотеки

№	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Прогнозируемый результат
<i><b>Создание единого информационного пространства</b></i>				
1.	Материально-техническое оснащение: - приобретение многофункционального устройства для библиотеки; - приобретение электронных образовательных ресурсов для библиотеки.	2020 – 2021  2020 – 2025	Директор гимназии, заведующий библиотекой	Укрепление материально-технической базы библиотеки
2.	Активное внедрение в образовательный процесс информационно-коммуникационных технологий.	2019 – 2025	Заведующий библиотекой	Эффективное использование в повседневной практике работы библиотеки информационно-коммуникационных технологий
03.	Информационная поддержка и информационное сопровождение педагогов в освоении и внедрении современных педагогических технологий.	2019 – 2025	Заведующий библиотекой	Активное освоение и использование педагогами современных педагогических технологий
4.	Информационно-методическое сопровождение внедрения и реализации новых ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования.	2019 – 2025	Заведующий библиотекой	Устранение организационно-информационных препятствий для внедрения и реализации новых ФГОС
5.	Ресурсное обеспечение учащихся с ограниченными возможностями здоровья, учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.	2019 – 2025	Заведующий библиотекой	Успешное обучение и развитие учащихся с ограниченными возможностями здоровья, учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации
6.	Пополнение каталога электронных	2019 – 2025	Заведующий библиотекой	Наличие каталога электронных

	образовательных ресурсов.			образовательных ресурсов. Доступность и востребованность каталога всеми участниками образовательного процесса.
7.	Информационное сопровождение работы с одарёнными детьми.	2019 – 2025	Заведующий библиотекой, заместитель директора по научно-методической работе	Повышение мотивации учащихся к индивидуальной учебной деятельности. Повышение уровня информированности и активности участия одарённых детей в олимпиадах, чемпионатах, форумах, конференциях, соревнованиях и т.д.
8.	Информационная поддержка конкурсного движения педагогов.	2019 – 2025	Заведующий библиотекой, заместитель директора по научно-методической работе	Расширение круга педагогов-участников профессиональных конкурсов. Повышение результативности участия педагогов гимназии в творческих конкурсах. Снижение временных затрат педагогов на работу с информационными ресурсами.
9.	Повышение эффективности работы сайта гимназии в сети Интернет (информация о библиотеке).	2019 – 2025	Заведующий библиотекой, заместитель директора по научно-методической работе	Значительное увеличение числа посетителей гимназического сайта.
10.	Информационная поддержка инновационных образовательных программ, реализуемых гимназией.	2019 – 2025	Заведующий библиотекой	Успешная реализация инновационных образовательных программ.
11.	Заключение договоров с торгующими организациями на поставку учебной литературы, на ознакомление с новыми	Ежегодно	Директор гимназии, заведующий библиотекой	Информированность педагогов о новых УМК, 100%-ная обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями,

	УМК.			рекомендованными для использования Министерством просвещения РФ.
12.	Создание благоприятных условий для работы с информационными ресурсами (подключение к сети Интернет).	2019 – 2025	Директор гимназии, заведующий библиотекой	Наличие комфортных условий для работы с информационными ресурсами.
13.	Участие в формировании универсальных учебных действий учащихся.	2019 – 2025	Заведующий библиотекой	Успешность работы гимназии по формированию универсальных учебных действий учащихся.
14.	Реализация положения о медиатеке гимназии.	2019 – 2025	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий библиотекой	Наличие положения о медиатеке гимназии. Пополнение медиатеки гимназии.
<b><i>Кооперация и интеграция деятельности библиотеки гимназии с различными партнёрами</i></b>				
1.	Заключение договоров о партнёрском сотрудничестве с библиотеками школ города и учреждениями культуры.	Ежегодно	Директор гимназии, заведующий библиотекой	Оперативное решение общих проблем информационного обеспечения образовательного процесса. Обеспечение более широкого доступа к работе с периодическими изданиями.
2.	Сотрудничество с центральной городской библиотекой, с библиотеками других школ в насыщении информационных потоков.	Ежегодно	Заведующий библиотекой	Качественное и оперативное информационное обеспечение образовательного процесса.
3.	Создание библиотеки для родителей (законных представителей) учащихся.	2019 – 2025	Заведующий библиотекой	Родители (законные представители) учащихся становятся активными посетителями библиотеки гимназии. Востребованность источников информации по организации воспитания в семье и развитию

				ребёнка.
4.	Участие библиотеки и её читателей в конкурсном движении.	2019 – 2025	Заведующий библиотекой	Рост активности и результативности участия в конкурсах различного уровня.
5.	Организация встреч с интересными людьми на базе различных библиотек.	2019 – 2025	Заведующий библиотекой	Повышение интереса к посещению библиотек города.
6.	Участие в семинарах школьных библиотекарей на базе библиотек города с целью обмена опытом работы и повышения эффективности работы школьного библиотекаря.	2019 – 2025	Заведующий библиотекой	Функционирование системы непрерывного образования школьных библиотекарей.
<b><i>Углубление социальной направленности работы библиотеки гимназии</i></b>				
1.	Организация Дней семейного чтения.	2019 – 2025	Заведующий библиотекой	Приобщение жителей микрорайона гимназии к семейному чтению.
2.	Организация читательских конференций, встреч для учащихся гимназии.	2019 – 2025	Заведующий библиотекой	Повышение читательской культуры гимназистов. Рост количества книговыдач и посещаемости библиотеки. Повышение интереса к чтению.
<b><i>Расширение возможностей библиотеки для организации духовно-нравственного воспитания и сотрудничества с классными руководителями и другими педагогами гимназии в реализации воспитательных программ</i></b>				
1	Проведение классных часов и других внеклассных мероприятий, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание гимназистов.	2019 – 2025	Заведующий библиотекой, классные руководители, заместитель директора по воспитательной работе	Повышение эффективности воспитательной работы с учащимися.
2.	Участие в разработке воспитательных программ, в работе проблемно-методического центра классных руководителей.	2019 – 2025	Заведующий библиотекой	Повышение эффективности воспитательной работы.

## **Необходимые ресурсы и источники финансирования**

Основным источником финансирования Программы являются средства бюджета Тульской области и бюджета муниципального образования город Донской. Источниками дополнительного финансирования Программы могут служить и другие разрешённые законодательством Российской Федерации источники: спонсорские средства, благотворительные пожертвования, получение грантов, оказание дополнительных платных услуг и др.

## **Текущий контроль и оценка результатов**

В ходе решения задач Программы развития библиотеки гимназии как информационно-библиотечного центра администрация гимназии должна постоянно осуществлять текущий контроль ее работы, чтобы быть уверенными в том, что используемые методы ведут к поставленной цели. Периодически необходимо проводить статистический анализ для выявления тенденций развития. Раз в год следует оценивать работу по всем основным направлениям текущего планирования, чтобы выяснить следующее:

- выполняются ли поставленные задачи и достигаются ли заявленные цели программы развития библиотеки;
- удовлетворяются ли потребности гимназического сообщества;
- существует ли возможность реагировать на изменение потребностей;
- достаточно ли ресурсное обеспечение;
- рентабельны ли эти направления.

Ниже приводятся основные **показатели работы библиотеки**, которые целесообразно учитывать для текущего контроля и оценки степени выполнения стоящих перед библиотекой задач:

- число книговыдач на одного члена гимназического сообщества (отдельно "на одного ученика" и "одного сотрудника");
- средняя посещаемость на одного члена гимназического сообщества (отдельно "на одного ученика" и "на одного сотрудника");
- число книговыдач на единицу хранения (т.е. обращаемость);
- число книговыдач на час работы (во время занятий и после уроков);

- число справочных запросов на одного члена гимназического сообщества (отдельно "на одного ученика" и "на одного сотрудника");
- степень использования компьютеров и информационных источников.

#### **Показатели обеспеченности ресурсами:**

- общий размер книжного фонда на одного члена гимназического сообщества;
- обеспеченность персональными компьютерами на одного члена гимназического сообщества;
- обеспеченность компьютерами с доступом к сети Интернет на одного члена гимназического сообщества.

#### **Кадровые показатели:**

- отношение числа ставок в библиотеке к численности гимназического сообщества;
- отношение числа ставок к показателям использования библиотеки.

#### **Качественные показатели:**

- степень удовлетворенности пользователей;
- целевые группы пользователей;
- консультационная деятельность.

#### **Стоимостные показатели:**

- удельные издержки на функции, услуги и операции;
- расходы по персоналу в расчете на одну функцию (например, выдачу литературы);
- общие затраты на библиотеку в расчете на одного члена гимназического сообщества;
- общие затраты на библиотеку в процентах от общего бюджета гимназии;
- затраты на мультимедийные средства в процентах от общих затрат на библиотеку.

#### **Сравнительные показатели:**

- статистические показатели работы библиотеки гимназии в сопоставлении с соответствующими библиотечными услугами в других аналогичных образовательных учреждениях.

#### **Возможные трудности и риски:**

1. Недостаточное финансирование деятельности библиотеки.
2. Некомпетентное использование компьютерной техники (в зоне свободного доступа) и, как следствие, – частые поломки, постоянные проблемы с расходными материалами для принтера и ксерокса при их неумелом использовании.
3. Несоответствие площади помещений библиотеки (медiateки) ее возрастающим функциям.



## Ожидаемые результаты

В ходе реализации Программы к концу 2024 – 2025 учебного года будет достигнуто:

1. Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания читателей.
2. Обеспечение широкого доступа учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов к глобальным информационным ресурсам.
3. Улучшение комплектования и обеспечение безопасности библиотечных фондов.
4. Повышение читательской компетентности детей и подростков.
5. Укрепление материально-технической базы библиотеки гимназии.
6. Повышение уровня ИКТ-компетентности заведующей библиотекой.
7. Обеспечение реализации прав и равных возможностей для читателей МБОУ «Гимназия №20»:
  - на пользование актуальной и достоверной информацией оперативно, неоднократно и бесплатно;
  - на доступ и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры;
  - на интеллектуальный досуг в безопасных, комфортных условиях;
  - на предоставление читателям свободного бесплатного доступа в сеть Интернет для эффективного поиска информации, дополнительного образования, в том числе дистанционного;
  - на организацию и поддержку различных форм межнационального культурного обмена и сотрудничества, обеспечивающих рост взаимопонимания и взаимоуважения различных наций и народностей;
  - на организацию совместной работы учащихся и педагогов.