

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Гимназия №20»
В.И. Маркова
« 15 » марта 20 19 г.
Приказ № 84

Рассмотрено и одобрено на заседании
научно-методического совета
МБОУ «Гимназия №20»
Протокол № 4 от « 14 » марта 20 19 г.
Заместитель директора по УВР
А.С. Гордеев

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методических пособиях
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Гимназия №20»
города Донской Тульской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015;
 - Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №20» города Донской Тульской области (далее – гимназия).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует требования к содержанию и оформлению, а также порядок рассмотрения и утверждения создаваемых педагогами гимназии учебно-методических пособий.
- 1.3. Учебно-методические пособия создаются педагогами гимназии с целью реализации гимназического компонента рабочих учебных программ, совершенствования учебно-методических комплексов по учебным предметам, методического обеспечения работы курсов по выбору и элективных курсов.
- 1.4. Основные виды учебно-методических пособий:
- учебные пособия для учащихся (изложение теоретического материала, сборники задач и тренировочных упражнений, тестов, проверочных и контрольных работ и др.);
 - методические пособия для педагогов (рекомендации по реализации рабочих учебных программ, методические разработки отдельных тем или учебных курсов в целом, пособия по курсам по выбору и элективным курсам, по внедрению современных педагогических технологий в образовательный процесс и др.).

2. Структура учебно-методического пособия

- 2.1. Структура учебно-методического пособия включает в себя следующие элементы:
- титульный лист;
 - содержание (оглавление);
 - введение;
 - основную часть;
 - список использованной литературы.

3. Титульный лист учебно-методического пособия

- 3.1. Титульный лист учебно-методического пособия включает в себя:
- полное наименование общеобразовательного учреждения;
 - наименование проблемно-методического центра;
 - название пособия;
 - указание контингента, для которого предназначено пособие;
 - Ф.И.О. учителя, разработавшего данное пособие;
 - название города и год издания пособия.
- 3.2. Примерная форма титульного листа:

<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №20» ПМЦ естественно-валеологических дисциплин</p> <p>Основы общей экологии Учебное пособие для учащихся 10 класса</p> <p>Составитель – учитель химии и экологии Иванов И.И.</p> <p>г. Донской 201_ год</p>
--

4. Содержание (оглавление)

- 4.1. Содержание включает в себя перечисление структуры учебно-методического пособия (введение, основная часть с делением её на структурные элементы, список использованной литературы) с указанием порядковых номеров страниц.

5. Введение

- 5.1. Во введении содержатся следующие сведения:
- цели и задачи данного пособия, концепция, заложенная в его содержании с учётом особенностей образовательного процесса в гимназии;
 - указание:

- отличительных особенностей пособия по сравнению с уже имеющимися печатными изданиями с обоснованием его практической значимости и новизны;
- возможности использования пособия при реализации конкретных рабочих учебных программ;
- контингента, для которого предназначено данное пособие (учащиеся определённых классов, педагоги).

6.Основная часть

- 6.1. Основная часть включает в себя конкретную учебно-методическую информацию (изложение теоретического материала, набор задач, тренировочных упражнений, тестов, проверочных, контрольных работ и др.), структурированную по главам, разделам, пунктам и т.п. В зависимости от содержания пособие может дополняться иллюстративным материалом (рисунками, графиками, таблицами, диаграммами и т.п.).

7.Список использованной литературы

- 7.1. Литературные источники перечисляются преимущественно в алфавитном порядке (по фамилиям авторов) с обязательным указанием фамилий и инициалов авторов, названия источника, города, в котором он издан, названия издательства, года издания и количества страниц в каждом источнике.
- 7.2. Наряду со списком использованной литературы или вместо него в пособии может указываться список рекомендуемой для учащихся или педагогов литературы.

8.Порядок рассмотрения и утверждения учебно-методических пособий

- 8.1. Составленные педагогами учебно-методические пособия проходят предварительную экспертизу и рецензирование в проблемно-методических центрах, а при необходимости – в городском методическом кабинете.
- 8.2. После получения положительной рецензии и рекомендации от проблемно-методического центра к утверждению учебно-методические пособия рассматриваются научно-методическим советом гимназии и при условии положительного заключения утверждаются директором гимназии.
- 8.3. В соответствии с Положением о выплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам МБОУ «Гимназия №20» педагогам, являющимся авторами-составителями учебно-методических пособий, выплачивается разовая надбавка к зарплате.
- 8.4. Учебно-методические пособия, разработанные и изданные в МБОУ «Гимназия №20», являются собственностью авторов и гимназии; их тиражирование, копирование, использование другими лицами и организациями без согласия собственников категорически воспрещается.