

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Гимназия №20»  
В.И. Маркова  
« 15 » марта 20 19 г.  
Приказ № 81

Рассмотрено и одобрено на заседании  
научно-методического совета  
МБОУ «Гимназия №20»  
Протокол № 4 от « 14 » марта 20 19 г.  
Заместитель директора по УВР  
А.С. Гордеев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочих программах учебных предметов,**  
**курсов, дисциплин (модулей)**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Гимназия №20» города Донской Тульской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 373 (с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 (с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 (с изменениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №20» города Донской Тульской области (далее – гимназия).

1.2. Настоящее Положение регламентирует требования к структуре и содержанию, а также порядок рассмотрения и утверждения создаваемых в гимназии рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.3. Рабочая программа – учебная программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), разработанная на основе примерной учебной программы применительно к гимназии с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и являющаяся составной частью соответствующей основной образовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

- 1.4. Примерная учебная программа – документ, который детально раскрывает обязательное содержание конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и результаты его освоения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.
- 1.5. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) является единой для всех учителей, работающих в гимназии и преподающих данный учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), и обязательной для административного контроля за полнотой и качеством её реализации.
- 1.6. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) составляется отдельно на каждый уровень образования (начальное общее образование – 1-4 классы, основное общее образование – 5-9 классы, среднее общее образование – 10-11 классы).

## **2. Структура рабочей программы**

- 2.1. Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:
  - титульный лист;
  - пояснительную записку;
  - тематический план;
  - содержание учебного материала, включающее требования соответствующего федерального государственного образовательного стандарта общего образования, а также компонент общеобразовательной организации;
  - требования к уровню подготовки учащихся;
  - список литературы для учащихся и для учителя.
- 2.2. К рабочей программе может прилагаться взятая за её основу примерная учебная программа, а также тематическое планирование.

## **3. Титульный лист**

- 3.1. Титульный лист рабочей программы включает:
  - полное наименование общеобразовательной организации;
  - наименование проблемно-методического центра;
  - наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
  - указание класса (классов), для которых предназначена рабочая программа;
  - указание примерной программы, на основе которой создана данная рабочая программа, и её авторов;
  - Ф.И.О. учителя, составившего данную рабочую программу;
  - сведения о рекомендации данной программы к утверждению и об её утверждении;
  - название города и год разработки и утверждения программы.
- 3.2. Форма титульного листа:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №20» ПМЦ естественно-валеологических дисциплин
---

**Рабочая программа  
учебного предмета «Химия»  
для учащихся 10 – 11 классов**

Автор – \_\_\_\_\_,  
учитель химии

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Гимназия №20»  
\_\_\_\_\_ И.О. фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РЕКОМЕНДОВАНА**

к утверждению на заседании  
научно-методического совета  
МБОУ «Гимназия №20»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель директора по НМР  
\_\_\_\_\_ И.О. фамилия

г. Донской  
201\_ год

#### 4. Пояснительная записка

В пояснительной записке рабочей программы содержатся следующие сведения:

- цели и задачи изучения предмета, курса, дисциплины (модуля); концепция, заложенная в содержании учебного материала с учётом особенностей образовательного процесса в гимназии;
- отражение расширения целей и задач изучения предмета по сравнению с примерной программой за счёт введения регионального компонента и компонента общеобразовательной организации;
- указание:
  - отличительных особенностей рабочей программы по сравнению с примерной учебной программой (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурная перестановка порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д.) с обоснованием целесообразности внесения данных изменений;
  - срока реализации рабочей программы;
  - ведущих форм и методов, технологий обучения и контроля знаний;
- выбор учебно-методического комплекта для реализации рабочей программы.

#### 5. Тематический план

- 5.1. Тематический план рабочей программы отражает последовательность изучения разделов и тем программы с указанием количества учебных часов, выделяемых на их освоение. При этом указываются практические виды занятий, включённые в содержание разделов и тем в соответствии с примерной учебной программой.

## 5.2. Форма тематического плана:

№ п/п	Наименование разделов, тем	Количество часов	В т.ч. на лабораторные и практические занятия
	Год обучения (класс)		
1.	Введение.		
2.	Раздел I.		
2.1.	Тема 1.		
2.2.	Тема 2.		

### 6.Содержание учебного материала

- 6.1. Содержание учебного материала рабочей программы включает в себя:
- номер и наименование раздела (темы) в соответствии с тематическим планом;
  - дидактические единицы, раскрывающие содержание данного раздела (темы) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования и компонента общеобразовательной организации по учебному предмету;
  - наименование лабораторных, практических и иных видов занятий, предусмотренных примерной учебной программой при изучении данного раздела (темы).
- 6.2. В зависимости от оснащённости лабораторным оборудованием в рабочую программу могут включаться отличающиеся от предлагаемых в примерной учебной программе демонстрации, лабораторные и практические работы, равноценные заменяемым.

### 7.Требования к уровню подготовки учащихся

Дидактические единицы группируются из обобщённых требований к уровню подготовки выпускников.

### 8.Список литературы для учащихся и для учителя

Указывается учебно-методический комплект, использующийся для реализации рабочей программы, а также методические пособия для учителя.

### 9.Требования к рабочим программам, разрабатываемым на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования

- 9.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), разрабатываемые на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

- 9.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) разрабатываются на основе:
- требований к результатам освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
  - программы формирования универсальных учебных действий.
- 9.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) должны содержать:
- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
  - общую характеристику учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
  - описание места учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в учебном плане;
  - описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
  - личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
  - содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
  - тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности учащихся;
  - описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

## **10. Требования к оформлению рабочих программ**

- 10.1. Рабочие программы должны быть оформлены в виде текстового документа шрифтом Times New Roman на страницах формата А4, кегль 12, одинарный межстрочный интервал.
- 10.2. Размеры полей: верхнее – 2 см, левое – 3 см, нижнее – 2 см, правое – 1,5 см.
- 10.3. Страницы в текстовом документе должны иметь сквозную нумерацию, номер должен быть указан в правом нижнем углу страницы.

## **11. Порядок рассмотрения и утверждения рабочих программ**

- 11.1. Составленные педагогами рабочие программы проходят предварительную экспертизу в проблемно-методических центрах, а при необходимости – в городском методическом кабинете.
- 11.2. После получения положительной рекомендации к утверждению от проблемно-методического центра (городского методического кабинета) программы рассматриваются научно-методическим советом гимназии и утверждаются директором гимназии.
- 11.3. Перечень рабочих программ, используемых в текущем учебном году, утверждается в начале учебного года приказом директора гимназии.
- 11.4. Срок действия рабочих программ – не более 5 лет, по истечении которых программы при необходимости корректируются и проходят повторную экспертизу и утверждение.