



«Утверждаю»
Директор МБОУ «Гимназия №20»

В.И. Маркова
«31» декабря 2018 г.
Приказ № 477

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета
МБОУ «Гимназия №20»
Председатель Совета

В.И. Маркова
«25» декабря 2018 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании
научно-методического совета
МБОУ «Гимназия №20»
Протокол № 2
от «20» декабря 2018 г.
Заместитель директора по УВР

А.С. Гордеев

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №20» города Донской Тульской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015;
 - Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №20» города Донской Тульской области (далее – гимназия).
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся гимназии.
- 1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
- 1.4. Учащиеся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют учителя в соответствии с должностными обязанностями.
- 1.6. Ответственность за состояние текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся несут в равной степени учителя, заместители директора по учебно-воспитательной работе, директор гимназии.
- 1.7. Задачами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются:
 - определение степени освоения общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы;
 - корректировка рабочей программы учебного предмета в зависимости от качества освоения изученного материала;

- установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков учащихся по предметам учебного плана;
 - установление соответствия уровня знаний, умений и навыков учащихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
 - контроль реализации общеобразовательной программы, в том числе учебного плана и рабочих программ учебных предметов, курсов.
- 1.8. В гимназии действует система балльного оценивания знаний, умений и навыков учащихся: «5» – «отлично», «4» – «хорошо», «3» – «удовлетворительно», «2» – «неудовлетворительно». Оценивание результатов обучения на элективных курсах и курсах по выбору учащихся в классах предпрофильной подготовки может осуществляться в форме «зачтено» или «не зачтено».
- 1.9. Если учащийся освобождён по состоянию здоровья от изучения практической части программы учебного предмета «Физическая культура» (при наличии медицинского заключения (справки)), то он подлежит текущему контролю знаний и промежуточной аттестации по теоретической части данной программы. Выставление отметки «осв.» («освобождён») за учебный период не допускается.
- 1.10. Выставление отметки «н/а» («не аттестован») за учебный период не допускается. Если учащийся пропустил большое количество уроков по предмету, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия с последующей промежуточной аттестацией.
- 1.11. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с содержанием образования в гимназии, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости их детей.
- 1.12. В случае несогласия учащихся, их родителей (законных представителей) с годовой отметкой, учащемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, создаваемой приказом директора гимназии.

2. Текущий контроль знаний

- 2.1. Текущий контроль знаний учащихся осуществляется по всем предметам учебного плана и предусматривает оценивание уровня знаний, умений и навыков учащихся на учебных занятиях. В 1-х классах балльное оценивание знаний учащихся не производится.
- 2.2. Текущий контроль знаний учащихся, временно находящихся в лечебных, санаторных, реабилитационных учреждениях, осуществляется в образовательных организациях, закреплённых за данными учреждениями, и его результаты учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам учебного плана.
- 2.3. Текущие отметки учащихся ежедневно заносятся педагогическими работниками в электронный журнал.
- 2.4. Функции текущего контроля знаний:

- установление соответствия знаний, умений, навыков учащегося требованиям рабочей программы по учебному предмету;
- использование результатов текущего контроля знаний для организации своевременной педагогической помощи учащемуся.

2.5. Виды текущего контроля знаний:

- устные (устный ответ на поставленный вопрос, развёрнутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихотворений, чтение текста, зачёт по теме и др.);
- письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторной, практической работы, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, теста и др.);
- выполнение заданий с использованием информационно-коммуникационных технологий (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий, создание электронных презентаций и др.).

2.6. Формы текущего контроля знаний определяет учитель с учётом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий. Избранные формы контроля знаний сообщаются учителем администрации гимназии одновременно с представлением рабочей программы по учебному предмету.

2.7. Периодичность осуществления текущего контроля знаний определяется учителем в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины.

2.8. Отметки за устные ответы учащимся выставляются в ходе урока. Отметки за письменные работы заносятся учителем в электронный журнал в течение трёх дней.

2.9. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине по учебному материалу, изученному на пропущенных уроках.

2.10. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на последующих уроках с выставлением отметки.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация предусматривает осуществление аттестации учащихся по триместрам – промежуточная текущая аттестация, и проведение промежуточной аттестации по окончании учебного года – промежуточная годовая аттестация. Кроме того, для учащихся 4-8-х и 10-х классов в период с 20 октября по 3 ноября проводится промежуточная текущая аттестация в форме предварительного рубежного контроля знаний, порядок проведения которого определяется положением о рубежном контроле знаний.

3.2. Периодичность промежуточной текущей аттестации определяется образовательной программой, уставом гимназии и настоящим Положением.

- 3.3. Промежуточная текущая аттестация определяется итоговой отметкой за триместр. Результативность обучения по триместрам оценивается во 2-11-х классах по итогам текущего контроля знаний, умений, навыков учащихся по предметам учебного плана.
- 3.4. Итоговые отметки за триместр выставляются учителем после проведения последнего урока за данный учебный период в электронный журнал на странице учебного предмета сразу после текущих отметок.
- 3.5. Итоговые отметки учащимся за триместр выставляются на основе текущих отметок по учебному предмету с учетом отметок за письменные работы. Для объективного выставления итоговых отметок за триместр количество текущих отметок по учебному предмету в триместре у каждого учащегося должно быть не менее двух (при условии, что отметки одинаковые), либо не менее трёх (при условии, что хотя бы одна отметка отличается от остальных).
- 3.6. Промежуточной годовой аттестации подлежат учащиеся 2-8-х и 10-х классов гимназии. Для учащихся 2-3-х классов промежуточная годовая аттестация проводится в форме итоговых контрольных работ по русскому языку и математике, а для учащихся 4-8-х и 10-х классов – в форме итогового рубежного контроля знаний, порядок проведения которого определяется положением о рубежном контроле знаний.
- 3.7. Промежуточная годовая аттестация проводится в конце учебного года в период с 15 по 24 мая.
- 3.8. В один учебный день проводится промежуточная годовая аттестация только по одному предмету, интервал между аттестациями должен составлять не менее 2-3-х дней.
- 3.9. Для проведения промежуточной годовой аттестации по каждому предмету в каждом классе создаётся аттестационная комиссия, в состав которой входят учитель, преподающий данный предмет в соответствующем классе, и ассистент. Состав аттестационных комиссий, а также расписание промежуточной годовой аттестации утверждаются директором гимназии и доводятся до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за 10 дней до начала аттестационного периода.
- 3.10. От прохождения промежуточной годовой аттестации освобождаются:
 - учащиеся, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, при условии, что они успевают по всем предметам учебного плана;
 - учащиеся, подготовившие в течение учебного года научно-исследовательскую работу, реферат, проект и успешно защитившие их на научно-практической конференции или конкурсе научно-исследовательских работ муниципального, регионального, федерального, международного уровня (ставшие лауреатами или дипломантами соответствующих конференций или конкурсов) – освобождаются от прохождения промежуточной годовой аттестации по соответствующему предмету;
 - учащиеся, ставшие в текущем учебном году победителями или призёрами регионального или федерального этапа всероссийской олимпиады школьников – освобождаются от прохождения промежуточной годовой аттестации по соответствующему предмету.

- 3.11. Для учащихся, пропустивших промежуточную годовую аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной годовой аттестации.
- 3.12. Учащиеся, получившие на промежуточной годовой аттестации в установленные сроки неудовлетворительную отметку, проходят собеседование по данному учебному предмету до конца учебного года в дополнительные сроки, утвержденные приказом директора гимназии. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) учащегося информацию о неудовлетворительной отметке по итогам проведения промежуточной годовой аттестации учащегося и о дополнительных сроках прохождения собеседования.
- 3.13. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой они могут обратиться в конфликтную комиссию, состав которой утверждается приказом директора гимназии. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.
- 3.14. Проведение промежуточной годовой аттестации может быть организовано в различных формах:
- итоговое тестирование (письменно);
 - итоговая контрольная работа (письменно);
 - итоговое изложение (письменно);
 - итоговый диктант (письменно);
 - итоговое сочинение (письменно);
 - итоговое собеседование (устно);
 - итоговая защита научно-исследовательской работы, реферата, проекта (устно);
 - итоговый опрос по билетам (устно);
 - итоговая сдача практических нормативов (по предмету "Физическая культура").
- 3.15. Формы проведения промежуточной годовой аттестации по каждому предмету в каждом классе определяются администрацией гимназии с учётом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий, а также мнения учителей, преподающих данные предметы в соответствующих классах.
- 3.16. Продолжительность проведения промежуточной годовой аттестации по предмету в форме письменной работы составляет: для тестирования, контрольной работы, диктанта – не более 45 минут, для изложения, сочинения – не более 90 минут.
- 3.17. Итоговое тестирование по предмету проводится по готовым тестам или тестам, подготовленным администрацией гимназии.
- 3.18. Учащийся, который проходит промежуточную годовую аттестацию в форме собеседования, по предложению аттестационной комиссии даёт без подготовки развёрнутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы подготовлены заранее и объявлены учащимся). Собеседование целесообразно проводить с учащимися, проявившими интерес в избранной

области знаний, обладающими аналитическими способностями, имеющими отметку «5» по предмету, по которому проводится собеседование.

- 3.19. Проведение промежуточной годовой аттестации в форме опроса по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задач, разбор предложений, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).
- 3.20. Защита научно-исследовательской работы, реферата, проекта предполагает предварительный выбор учащимся интересующей его темы работы с учётом рекомендаций учителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме работы. Не позднее, чем за неделю до промежуточной годовой аттестации научно-исследовательская работа, реферат, проект предоставляется учащимся на рецензию учителю. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку учащемуся после защиты научно-исследовательской работы, реферата, проекта.
- 3.21. При заполнении электронного журнала в период промежуточной годовой аттестации учитель выставляет отметки в день проведения аттестации, установленный приказом директора гимназии, и указывает форму проведения промежуточной годовой аттестации.
- 3.22. Отметка, полученная учащимся в ходе промежуточной годовой аттестации, наряду с итоговыми отметками за trimestры играет определяющую роль при выставлении итоговой отметки за учебный год по данному предмету. По предметам, по которым не проводилась промежуточная годовая аттестация, итоговые отметки за учебный год выставляются на основе итоговых отметок за trimestры.
- 3.23. Итоговые отметки за учебный год выставляются учителем после проведения последнего урока в данном учебном году в электронный журнал на странице учебного предмета сразу после итоговых отметок за третий триместр.
- 3.24. Решение об утверждении итогов промежуточной годовой аттестации учащихся и об их переводе в следующий класс принимается педагогическим советом гимназии. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета гимназии переводятся в следующий класс, при этом классный руководитель вносит в личное дело каждого учащегося запись «переведён в ... класс».
- 3.25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение учащимся промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.26. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно, при этом в личные дела учащихся вносится запись «условно переведён в ... класс». Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего

учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Гимназия создаёт условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности её ликвидации.

- 3.27. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.
- 3.28. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия, состав которой утверждается приказом директора гимназии.
- 3.29. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в течение учебного года, по решению педагогического совета гимназии переводятся в следующий класс.
- 3.30. Учащиеся в гимназии по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не освоившие в полном объёме соответствующей образовательной программы учебного года, условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по одному предмету с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.31. Учащиеся, получающие образование по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в гимназии.
- 3.32. Учащиеся 2-8-х и 10-х классов, имеющие итоговые отметки по всем предметам учебного плана за 1-й, 2-й, 3-й триместры и за учебный год «5» («отлично»), по решению педагогического совета награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4. Делопроизводство

- 4.1. Аттестационные материалы для проведения промежуточной годовой аттестации (тесты, тексты контрольных работ, изложений, диктантов, темы сочинений и др.) готовятся администрацией гимназии заблаговременно, не позднее, чем за 5 дней до начала аттестационного периода.
- 4.2. По окончании промежуточной годовой аттестации аттестационные работы учащихся и аттестационные материалы сдаются в архив гимназии и хранятся один календарный год.
- 4.3. Аттестационные работы учащихся и аттестационные материалы могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной учащимся или его родителями (законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.