

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Гимназия № 20»
В.Н. Маркова
« 29 » декабря 20 18 г.
Приказ № 444/01



Рассмотрено и одобрено на заседании
научно-методического совета
МБОУ «Гимназия №20»
Протокол № 2 от « 20 » декабря 20 18 г.
Заместитель директора по УВР
А.С. Гордеев

**Положение
о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных
учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Гимназия №20»
города Донской Тульской области**

Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации,
- Федерального закона от 19 декабря 2005 года № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»,
- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого учащегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1. Общие положения

1.1. Персональные данные учащегося – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни учащегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации гимназии (далее – администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания учащегося и касающиеся учащегося.

1.2. К персональным данным учащегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле учащегося;
- информация, содержащаяся в личном деле учащегося, лишённого родительского попечения;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учёта (при их наличии);
- информация об успеваемости;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.3. Администрация может получить от самого учащегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства учащегося,

- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

Иные персональные данные учащегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления учащемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т. п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определённым основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные учащегося только у третьего лица, она должна уведомить об этом одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося заранее и получить от него письменное согласие.

1.4. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дать письменное согласие на их получение.

1.5. Персональные данные учащегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.6. При определении объёма и содержания персональных данных учащегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных учащегося

2.1. Обработка персональных данных учащегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения учащегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

2.2. Право доступа к персональным данным учащегося имеют:

- работники министерства образования Тульской области и комитета по образованию администрации муниципального образования город Донской (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом министерства образования или комитета по образованию);

- директор гимназии;
- секретарь гимназии;
- бухгалтер централизованной бухгалтерии комитета по образованию администрации муниципального образования город Донской;

- заместители директора гимназии по учебно-воспитательной и воспитательной работе;
- классные руководители (только к персональным данным учащихся своего класса);
- ответственный за питание;
- заведующий библиотекой гимназии;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- медицинская сестра.

2.3. Директор гимназии осуществляет прием учащегося в гимназию. Директор гимназии может передавать персональные данные учащегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.4. Секретарь гимназии:

- принимает или оформляет вновь личное дело учащегося и вносит в него необходимые данные;
- предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося к персональным данным учащегося на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- родителем: копия документа, удостоверяющего личность;
- законным представителем: копия удостоверения опекуна (попечителя).

Не имеет права получать информацию об учащемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.5. Бухгалтер имеет право доступа к персональным данным учащегося в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей по отношению к учащемуся (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных учащегося.

2.6. При передаче персональных данных учащегося директор, секретарь, бухгалтер, заместители директора по УВР, ВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог гимназии обязаны предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены; потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных учащегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.8. Все сведения о передаче персональных данных учащихся регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных учащихся гимназии в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, её получившими.

3. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным учащегося

3.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным учащегося, обязаны:

3.1.1. не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

- учащегося, кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- 3.1.2. использовать персональные данные учащегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
 - 3.1.3. обеспечить защиту персональных данных учащегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 3.1.4. ознакомить под роспись родителя (родителей) или законного представителя несовершеннолетнего учащегося с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных;
 - 3.1.5. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных учащегося;
 - 3.1.6. исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
 - 3.1.7. ограничивать персональные данные учащегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам министерства образования Тульской области и комитета по образованию администрации муниципального образования город Донской только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
 - 3.1.8. запрашивать информацию о состоянии здоровья учащегося только у родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
 - 3.1.9. обеспечить учащемуся или одному из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося свободный доступ к персональным данным учащегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
 - 3.1.10. предоставить по требованию одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.
- 3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным учащегося, не вправе:
- 3.2.1. получать и обрабатывать персональные данные учащегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
 - 3.2.2. предоставлять персональные данные учащегося в коммерческих целях.
- 3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы учащегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося

- 4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, учащийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося имеют право на:
 - 4.1.1. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить

персональные данные учащегося родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- 4.1.2. требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные учащегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
 - 4.1.3. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных учащегося;
 - 4.1.4. возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.
- 4.2. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении учащегося.

5. Хранение персональных данных учащегося

Должны храниться в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом:

- документы, поступившие от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося;
- сведения об учащемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося;
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания учащегося.

6. Ответственность администрации и ее сотрудников

- 6.1. Защита прав учащегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.
- 6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.