

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Гимназия №20»
В.И. Маркова
«15» марта 2019 г.
Приказ № 79

Рассмотрено и одобрено на заседании
научно-методического совета
МБОУ «Гимназия №20»
Протокол № 4 от «14» марта 2019 г.
Заместитель директора по УВР
А.С. Гордеев

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Гимназия №20»
города Донской Тульской области

I. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования МБОУ «Гимназия №20» (далее — Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими реализацию процедуры оценки качества образования:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.13 статьи 28);
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №20» города Донской Тульской области (далее – гимназия).

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые требования при проведении внутренней системы оценки качества образования (далее — ВСОКО) в гимназии и является локальным нормативным актом.

1.3. ВСОКО представляет собой систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом учащихся, учебными и внеучебными достижениями учащихся.

1.4. ВСОКО является составной частью системы оценки качества образования гимназии и служит информационным обеспечением образовательной деятельности. Целью ВСОКО является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования гимназии и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

1.5. Анализ состояния и перспектив развития гимназии подлежит ежегодному опубликованию в виде Публичного доклада и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте гимназии.

1.6. В настоящем положении используются следующие термины:

Внутренняя система оценки качества образования — система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы

образования гимназии в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития.

Качество образования — интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

1.7. Проведение ВСОКО ориентируется на основные аспекты качества образования: качество результата; качество условий (программно-методические, материально-технические, кадровые, информационно-технические, организационные и др.); качество процессов.

1.8. Направления ВСОКО определяются, исходя из оцениваемого аспекта качества образования по результатам работы гимназии за предыдущий учебный год, в соответствии с проблемами и задачами на текущий год.

Основными принципами функционирования внутренней системы качества образования являются объективность, точность, полнота, достаточность, системность, оптимальность обобщения, оперативность (своевременность) и технологичность.

1.9. Основными пользователями результатов ВСОКО являются органы управления образованием, администрация и педагогические работники гимназии, учащиеся и их родители (законные представители), представители общественности и т. д.

2. Организация и технология ВСОКО

2.1. Организационной основой осуществления процедуры ВСОКО является циклограмма (приложение 1), где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения ВСОКО, ответственные исполнители.

2.2. Для проведения ВСОКО назначаются ответственные лица, состав которых утверждается приказом директором гимназии. В состав лиц, осуществляющих ВСОКО, включаются заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, руководители ПМЦ, учителя, члены Совета гимназии.

2.3. Проведение ВСОКО предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

3. Реализация ВСОКО

3.1. Реализация ВСОКО предполагает последовательность следующих действий:

определение и обоснование объекта оценивания;

сбор данных;

структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;

обработка полученных данных;

анализ и интерпретация полученных данных;

подготовка документов по итогам анализа полученных данных;

распространение результатов ВСОКО среди потребителей образовательной услуги.

3.2. Общеметодологическими требованиями к инструментарию ВСОКО являются надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления, стандартизированность и апробированность.

3.3. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

3.4. Методы проведения ВСОКО:

экспертное оценивание;

тестирование, анкетирование, ранжирование;

проведение контрольных и других квалификационных работ;

статистическая обработка информации;

наблюдение уроков, внеклассных мероприятий, родительских собраний;

собеседования с учащимися, педагогами, родителями (законными представителями) учащихся.

4. Основные направления ВСОКО

4.1. Качество результата:

- оценка общего уровня усвоения учащимися начальной школы базовых знаний и умений по общеобразовательным предметам;

- оценка общего уровня усвоения учащимися 5-8-х, 10-х классов базовых знаний и умений по общеобразовательным предметам;

- качество образования на основе государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов;

- качество образования на основе государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов;

- уровень воспитанности;

- уровень участия в конкурсах (олимпиадах и др.);

- уровень готовности к продолжению образования;

- уровень состояния здоровья и психического развития учащихся;

- динамика правонарушений учащихся;

- процент обучающихся на «4» и «5» по классам и параллелям в сравнении класса с самим собой за прошлый год.

4.2. Качество условий:

4.2.1. Программно-методические условия:

- совершенствование учебных программ в течение 3-х лет;

- наличие утвержденной программы развития гимназии;

- наличие образовательных программ гимназии;

- наличие рабочих программ по всем предметам.

4.2.2. Материально-технические условия:

- уровень травматизма;

- % учащихся, охваченных оздоровлением и отдыхом на базе гимназии;

- распространение опыта (наличие выступлений на муниципальном, региональном, федеральном уровнях, в т.ч. печатные работы);

- уровень заболеваемости детей.

4.2.3. Кадровые условия:

- профессиональное образование педагогов (результаты аттестации и повышение квалификации педагогов);

- участие учителей в профессиональных конкурсах;
- показатели владения учителями инновационными технологиями;
- стабильность коллектива.

4.2.4. Информационно-технические условия:

- уровень информатизации обучения и управления;
- % обеспеченности учебниками;
- использование новых технологий в образовательном процессе.

4.2.5. Организационные условия:

- отсутствие предписаний Роспотребнадзора, Пожнадзора;
- соответствие СанПиН тепло-водо-электроснабжения, канализации, средств ПБ;
- % привлечения внебюджетных средств.

4.3. Качество процессов:

- ориентация на потребителя
- вовлечение всех сотрудников в реализацию программы развития гимназии;
- отсутствие жалоб;
- соответствие образования требованиям регионального рынка труда и профессионального образования;
- имидж гимназии, гарантирующей стабильное качество образования и т.д.;
- качество уроков по итогам посещения администрацией;
- системность и систематичность воспитательной работы;
- профилизация и специализация обучения;
- инновационная деятельность гимназии;
- наличие Совета гимназии, совета учащихся, ученического самоуправления.

Качество условий проводится на основании самообследования гимназии.

5. Этапы ВСОКО

5.1. Процесс ВСОКО состоит из 5 этапов:

5.1.1. Первый этап – нормативно-установочный (определение основных показателей, инструментария, определение ответственных лиц, подготовка приказа о сроках проведения).

5.1.2. Второй этап – информационно-диагностический (сбор информации с помощью подобранных методик).

5.1.3. Третий этап – аналитический (анализ полученных результатов, сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков).

5.1.4. Четвертый этап – итогово-прогностический (разработка стратегии коррекционно-развивающей работы, предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, Совета гимназии).

5.2. По итогам анализа полученных данных ВСОКО готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива ОУ, учредителя, родителей (законных представителей) учащихся.

5.3. Результаты ВСОКО являются основанием для принятия административных решений на уровне гимназии.

Циклограмма мероприятий по оценке качества образования

№	Объект	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Сроки
п/п	оценки				
I. Качество образовательных результатов					
1	Предметные результаты	<p>Оценка общего уровня усвоения учащимися начальной школы базовых знаний и умений по общеобразовательным предметам</p> <p>Оценка общего уровня усвоения учащимися 5-8-х, 10-х классов базовых знаний и умений по общеобразовательным предметам</p> <p>Качество образования на основе государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов</p> <p>Качество образования на основе государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов</p> <p>Уровень воспитанности</p> <p>Уровень участия в конкурсах (олимпиадах и др.)</p> <p>Уровень готовности к продолжению</p>	<p>Промежуточный и итоговый контроль;</p> <p>мониторинг;</p> <p>анализ результатов итоговой аттестации</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>По итогам триместра; учебного года;</p> <p>в соответствии с годовым планом работы</p>

образования

Процент обучающихся на «4» и «5» по классам и параллелям в сравнении класса с самим собой за прошлый год

Доля учащихся 9-х, 11-х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной итоговой аттестации по предметам русский язык и математика

Доля учащихся 9-х, 11-х классов, получивших аттестат об общем образовании

Средний балл по предметам русский язык и математика по результатам государственной итоговой аттестации

Доля учащихся 9-х, 11-х классов, получивших аттестат особого образца

Доля учащихся, успешно выполнивших задания при проведении всероссийских проверочных работ (ВПР), региональных контрольных работ (РКР), национальных исследований качества образования (НИКО)

Доля учащихся, успешно выполнивших задания при проведении предварительного и итогового рубежного контроля знаний в 4-8-х, 10-х классах

2	Метапредметные результаты	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий). Динамика результатов	Диагностика Анализ урочной и внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР	В соответствии с годовым планом работы
3	Личностные результаты	Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий). Динамика результатов	Наблюдение Анализ урочной и внеурочной деятельности	Классный руководитель, Заместитель директора по УВР	В течение года
4	Здоровье обучающихся	Уровень физической подготовленности учащихся Доля учащихся по группам здоровья Доля учащихся, которые занимаются спортом Процент пропусков уроков по болезни.	Мониторинговое исследование	Классный руководитель	1 раз в полугодие 1 раз в месяц
5	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Доля учащихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: гимназия, город, область и т.д. Доля победителей (призеров) на уровне гимназия, город, область и т.д. Доля учащихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне:	Мониторинговое исследование	Заместитель директора по УВР	По итогам года

		гимназия, город, область и т.д.			
		Доля победителей спортивных соревнований на уровне: гимназия, город, область и т.д.			
6	Удовлетворённость родителей (законных представителей) учащихся качеством образовательных результатов	Доля родителей (законных представителей) учащихся, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование, собеседование	Классный руководитель, заместитель директора по УВР	Конец учебного года
7	Профессиональное самоопределение	Доля выпускников 9-х классов, поступивших в профильные 10-е классы Доля выпускников 9-х, 11-х классов, поступивших в учреждения профессионального образования на бюджетную форму обучения по профилям	Мониторинговое исследование	Классный руководитель, заместитель директора по УВР	Конец учебного года
II. Качество реализации образовательного процесса					
8	Рабочие программы по предметам	Соответствие ФГОС Соответствие ООП Соответствие учебному плану школы	Экспертиза	Заместитель директора по УВР	1 раз в год
9	Программы внеурочной деятельности	Соответствие ФГОС Соответствие запросам со стороны учащихся и родителей (законных	Экспертиза Анкетирование	Заместитель директора по УВР, ВР	1 раз в год

		представителей) учащихся.			
		Доля учащихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Мониторинг		
10	Реализация учебных планов и рабочих программ	Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС Процент выполнения	Экспертиза Итоговый контроль	Заместитель директора по УВР	Один-два раза в год, в соответствии с годовым планом работы
11	Качество уроков и индивидуальной работы с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД и т.д.	Экспертиза, наблюдение	Заместитель директора по УВР	В течение года, в соответствии с планом внутригимназического контроля
12	Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);	Соответствие занятий и мероприятий требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД и т.д.	Анкетирование наблюдение	Заместитель директора по УВР	В течение года, в соответствии с годовым планом работы
13	Удовлетворённость учащихся и их родителей (законных представителей) уроками и условиями в гимназии	Доля учащихся и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности гимназии	Анкетирование, собеседование	Заместитель директора по УВР	1 раз в год
14	Организация занятости учащихся	Доля учащихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время Доля учащихся, принявших участие в	Экспертиза	Заместитель директора по ВР	2 раза в год

мероприятиях, организованных во время каникул

III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

15	Материально-техническое обеспечение	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор Заместитель директора по УВР	2 раза в год
16	Информационно-развивающая среда	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС Обеспеченность учащихся учебной литературой Соответствие гимназического сайта нормативным требованиям	Экспертиза	Директор Заместитель директора по УВР	2 раза в год
17	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Выполнение требований СанПиН при организации УВП Доля учащихся и их родителей (законных представителей), положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в гимназии Результаты проверки Роспотребнадзора	Контроль Анкетирование Собеседование	Директор Заместитель директора по УВР	В соответствии с годовым планом работы
18	Организация питания	Охват горячим питанием	Мониторинг	Директор Заместитель директора по	1 раз в триместр По итогам года

19	Психологический климат в гимназии	Доля учащихся, эмоциональное состояние которых соответствует норме. Доля учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов, положительно высказавшихся о психологическом климате (данные собираются по классам)	Анкетирование, собеседование	Педагог-психолог	В течение года
20	Использование социальной сферы микрорайона и города	Доля учащихся, посетивших учреждения культуры, искусства и т.д. Доля учащихся, занятых в учреждениях дополнительного образования Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров, жителей микрорайона и т.д.	Мониторинг Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Конец учебного года
21	Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана. Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации. Доля педагогических работников,	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Конец учебного года

		получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях.			
		Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы			
22	Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования.	Доля учащихся, участвующих в ученическом самоуправлении.	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Конец учебного года
		Доля родителей (законных представителей) учащихся, участвующих в работе родительских комитетов, Совета гимназии			
23	Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие гимназической документации установленным требованиям	Экспертиза	Директор	В течение года
		Соответствие требованиям к документообороту		Заместитель директора по УВР	
		Полнота нормативно-правового обеспечения			
