

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Гимназия №20»
В.И. Маркова
«01» сентября 2014 г.
Приказ № 292

Рассмотрено и одобрено на заседании
научно-методического совета
МБОУ «Гимназия №20»
Протокол №9 от «28» августа 2014 г.
Заместитель директора по НМР
Т.П. Кочкина

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методической работе
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Гимназия №20»
города Донской Тульской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.13 статьи 28);
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №20» города Донской Тульской области (далее – гимназия).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок научно-методической работы (далее – НМР) в гимназии.

2. Направления, цели и задачи научно-методической работы

Воспитать человека с современным мышлением, способного успешно самореализоваться в жизни, могут только педагоги, обладающие высоким профессионализмом. При этом в понятие «профессионализм» включаются не только предметные, дидактические, методические, психолого-педагогические знания и умения, но и личностный потенциал педагога, в который входит система его профессиональных ценностей, его убеждения, установки. На развитие этих ценностей направлена вся работа научно-методической службы. Педагог должен стать самым активным субъектом процесса совершенствования, что требует комплексного подхода к многогранной научно-методической работе.

НМР в гимназии организуется для достижения уставных целей образовательного учреждения, повышения профессионального мастерства педагогов и воспитателей, дальнейшего совершенствования процесса обучения, воспитания и развития детей.

Цели и задачи научно-методической деятельности ориентированы на профессиональные запросы, потребности, интересы учителей, коллектива и отдельных его членов.

НМР:

- приобщает учителей к поисковой, опытно-экспериментальной деятельности;

- стимулирует развитие передового педагогического опыта, творчества и инициативы учителей;
- обеспечивает развитие педагогического сотрудничества;
- обеспечивает изучение новых методов обучения и воспитания на основе опыта педагогов - новаторов и творчески работающих педагогов;
- обеспечивает изучение нормативных документов органов управления образованием, знакомит с научными открытиями, рационализаторскими предложениями в области учебной и учебно-методической работы;
- обеспечивает изучение психолого-педагогической литературы по вопросам обучения и воспитания учащихся, а также по проблемам управления образовательным процессом в гимназии.

Условия эффективности планирования и организации НМР:

-четкое и конкретное планирование работы на учебный год;

-полный охват методической учебной работой всех членов учебно-педагогического коллектива;

-постоянное поощрение администрацией самостоятельности и творчества отдельных педагогов и других членов коллектива;

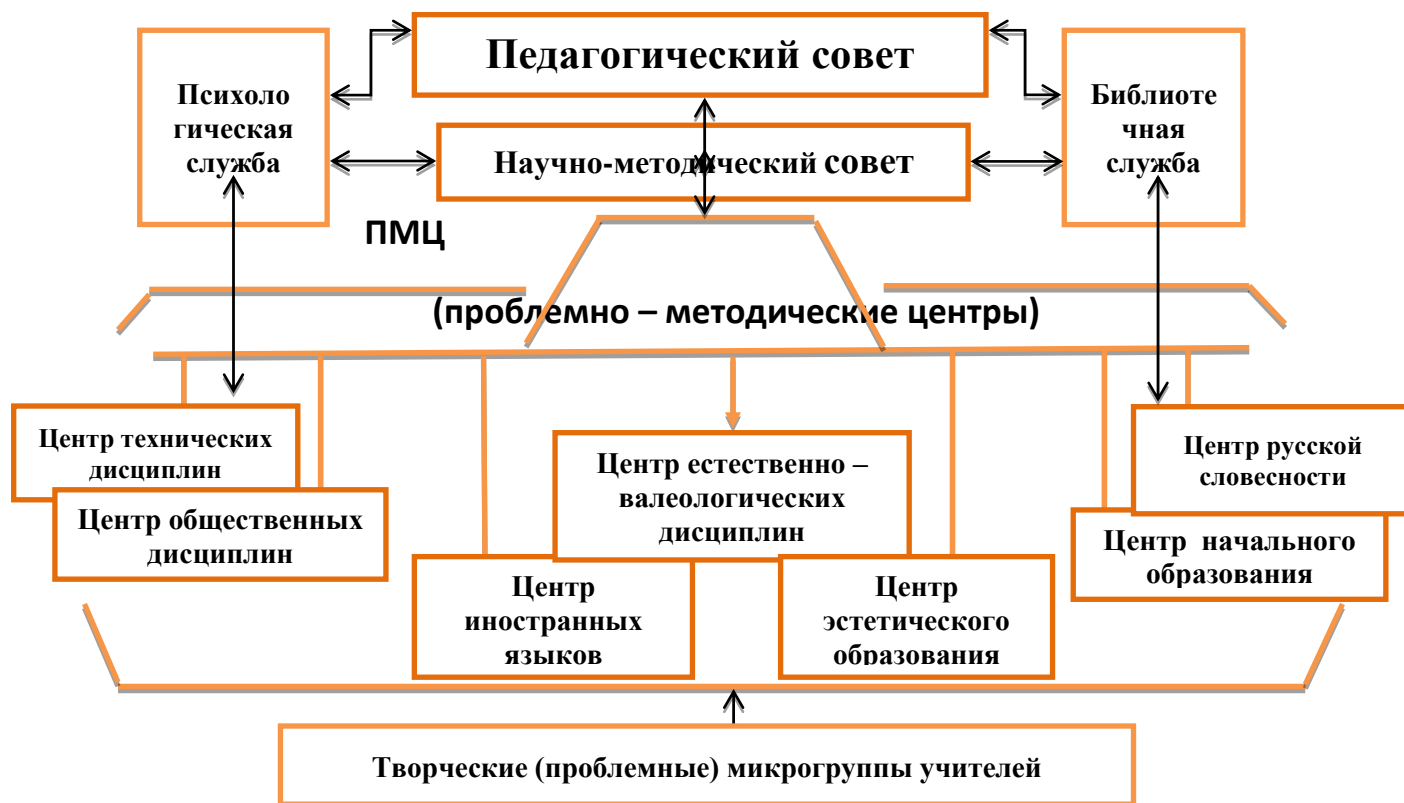
-формирование банка передового опыта в гимназии;

-изучение и учет в методической работе критериев передового педагогического опыта (новизна, высокая результативность, соответствие современным достижениям педагогики и методики, стабильность достижения положительных результатов на протяжении ряда лет, возможность творческого применения опыта другими);

-систематическая целенаправленная популяризация достижений и научных рекомендаций.

НМР – это систематическая, коллективная и индивидуальная деятельность учителей по повышению своего профессионального мастерства. Она способствует формированию умений анализировать, оценивать и планировать педагогическую деятельность, включает педагогов в творческий поиск и распространение своего педагогического опыта.

2. Структурно - функциональная модель методической службы гимназии



3. Управление НМР

Всей работой руководит заместитель директора по УВР (НМР) в соответствии со своими функциональными обязанностями.

Примерный перечень функциональных обязанностей заместителя директора по научно-методической работе:

Анализирует:

- актуальные и перспективные потребности учащихся, их родителей (законных представителей) в образовательных услугах, социальный заказ – потребности в развитии гимназии, осуществлении нововведений (инноваций);
- готовность педагогов к инновационной исследовательской деятельности; перспективные возможности гимназии;
- ход и результаты инновационных процессов, проблемы, возникающие в ходе обновления;
- процесс и результаты образовательной программы гимназии;
- деятельность ПМЦ (и других структурных звеньев методической работы), влияние повышения квалификации педагогов на результативность учебной деятельности учащихся.

Планирует и организует:

- процесс разработки, корректировки и реализации программы развития гимназии;
- мероприятия по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогов;
- сбор, накопление информации об опыте работы педагогов, изучению, обобщению, использованию ППО, сбор информации об учебно-методическом обеспечении образовательной программы;
- систему контроля за ходом инновационной деятельности, выполнение задач образовательной программы;
- текущее и перспективное исследование деятельности научно-методического совета;
- методическую работу в гимназии;
- индивидуальную помощь педагогам по методическим вопросам.

Руководит:

- работой НМС;
- психологической службой гимназии.

Контролирует:

- реализацию программы развития и подпрограмм;
- соответствие хода образовательного процесса и его результатов программе, планам, критериям;
- выполнение принятых решений.

Разрабатывает:

- отдельные фрагменты образовательной программы развития гимназии, других документов;
- формулировки новых задач (для последующего обсуждения).

Консультирует:

- руководителей ПМЦ (других профессиональных объединений) по вопросам организации их деятельности;
- педагогов по проблемам самоанализа (рефлексии) учебной деятельности.

Информирует:

- администрацию гимназии о возникших трудностях;
- коллектив о ходе реализации задач образовательных программ.

Принимает меры по оснащению учебных кабинетов наглядными пособиями, дидактическими материалами, средствами ИКТ, пополнению методического кабинета литературой, материалами из опыта работы гимназии.

Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров.

Координирует:

- взаимодействие между представителями педагогической науки и практики;
- работу педагогов по выполнению учебных планов, программ, разработки необходимой учебно-методической документации.

Осуществляет:

- систематическое наблюдение за ходом инновационно-экспериментальной деятельности, анализирует и оценивает ее состояние;

- информационно-аналитическое и кадровое обеспечение инновационно-экспериментальной и научно-методической работы;
- диагностику профессиональной подготовки и опыта педагогов;
- диагностику состояния учебной деятельности учащихся.

Оказывает помощь педагогам:

- в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- в подготовке и проведении педсоветов, различных открытых мероприятий.

Квалификационные требования: заместитель директора по НМР должен иметь высшее педагогическое образование, специализацию по вопросам организации инновационно-экспериментальной и научно-методической работы, педагогический стаж не менее 5 лет.

4.Формы методической работы

Формы методической работы могут быть примерно следующими:

- заседания НМС (4-5 раз в год);
- заседания ПМЦ (4-5 раз в год);
- педагогические чтения и конференция (1 раз в год);
- открытые учебные занятия и воспитательные мероприятия;
- тематические семинары (предметные, городские, областные);
- проведение смотров-конкурсов творческих работ педагогов; методические выставки;
- обзоры научной, технической, педагогической и другой литературы;
- психолого-педагогические семинары (2 раза в год);
- разработка методических пособий, авторских программ;
- наставничество опытных педагогов над молодыми (начинающими);
- творческие отчеты отдельных педагогов, получивших общее признание за мастерство и опыт (по отзывам учащихся, коллег, администрации, родителей (законных представителей) учащихся);
- специальные занятия в системе повышения квалификации (микрогруппы творческие, проблемные);
- индивидуальная методическая работа (в соответствии с планом НМР);
- день открытых дверей и другие формы.