


«Утверждено»  
Директор МБОУ «Гимназия №20»  
 В.И. Маркова  
«01» сентября 2014 г.  
Приказ № 297

Рассмотрено и одобрено на заседании  
научно-методического совета  
МБОУ «Гимназия №20»  
Протокол № 9 от «28» августа 2014 г.  
Заместитель директора по НМР  
 Т.Н. Кочкина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методической декаде**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения «Гимназия №20»**  
**города Донской Тульской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №20» города Донской Тульской области (далее – гимназия).

1.2. Методическая декада – одна из форм методической работы, наиболее развернутая и структурно оформленная, координирующая деятельность педколлектива по решению проблем обучения и воспитания.

1.3. Методическая служба разрабатывает основные вопросы проведения декады, определяет формы работы, инициирует демонстрацию педагогического опыта.

1.4. Участниками методической декады могут быть учителя, родители, учащиеся, представители других школ, вышестоящих организаций.

1.5. Контроль за организацией, проведением и подведением итогов методической декады осуществляет научно-методический совет.

**2. Цели методической декады**

2.1. Общие:

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса;
- обобщение и внедрение в учебно-воспитательную деятельность передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.

2.2. Специальные:

- оказание комплексной методической поддержки в реализации деятельности в рамках одной или нескольких смежных педагогических тем;
- обеспечение индивидуального подхода в формировании и повышении уровня компетенций педагогов;

- создание условий для реализации творческого потенциала как коллектива в целом, так и каждого его члена в отдельности.

### **3. Основные задачи методической декады:**

- определение ближайших целей развития педагогического коллектива, деятельность которого направлена на создание системы поиска и поддержки талантливых детей, на сопровождение процесса становления личности.
- согласование понятий, ценностей и представлений, выработка единой педагогической позиции;
- совершенствование профессионального мастерства через непосредственное участие в организации и проведении различных урочных и внеурочных мероприятий;
- создание условий для зарождения, оценки и использования ценного педагогического опыта;
- организация, педагогическая и содержательная поддержка экспериментальной и инновационной деятельности педагогов;
- целостное комплексное раскрытие содержания и методических основ реализации деятельности по одной или нескольким смежным педагогическим темам;
- выявление новых граней педагогических технологий;
- теоретическая подготовка педагогических кадров.

### **4. Основные принципы организации и проведения методической декады:**

- актуальность и востребованность темы;
- добровольность представления результатов педагогической деятельности;
- открытость, педагогическая готовность к сотрудничеству с коллегами и учащимися по решению проблемы;
- научность и практикоориентированность выработываемой стратегии проведения методической декады.

### **5. Организация, структура и порядок проведения методической декады**

Методическая декада проводится в три этапа:

#### **• Подготовительный этап – организационно-целевой:**

- решение о сроках проведения методической декады принимается на августовском педсовете (в рамках утверждения годового плана работы гимназии),

- заместитель директора по НМР организует деятельность по реализации задач декады, обсуждение плана методической декады на заседании НМС, составляет план проведения методической декады с указанием ответственных за каждый раздел плана и знакомит с ним педагогический коллектив не позднее одного месяца до начала декады;

- директор гимназии издает приказ «О проведении методической декады» и утверждает план методической декады.

#### **• Основной этап – содержательно-деятельностный:**

- временные рамки основного этапа – 10 дней, в течение которых проводятся методические мероприятия, логически связанные между собой единой темой или несколькими смежными темами;
- формы методической работы должны обеспечивать наибольшую эффективность реализации целей и задач методической декады, соответствовать имеющемуся в гимназии опыту проведения данной формы методической работы.

Формы организации методической работы могут быть следующими:

- педагогический совет;
- конференция;
- конкурс на лучшую разработку урока с использованием современных образовательных технологий;
- открытые уроки;
- лекция;
- семинар;
- мастер-класс;
- творческие отчёты педагогов;
- тематическая консультация;
- заседания ПМЦ;
- круглый стол и т.д.

• **Заключительный этап – рефлексивный:**

заместитель директора по НМР обеспечивает организацию рефлексии педагогического коллектива по поводу степени реализации задач методической декады и уровня получения ожидаемых результатов, обобщает полученные данные, доводит до сведения НМС (педагогического коллектива).

## 6.Итоги

Подведение итогов декады осуществляется на итоговом мероприятии (конференция, семинар, диспут, и т.д.) или на заседании научно-методического совета.

Практическим итогом декады может стать:

- публикация сборника статей участников декады;
- публикации в гимназической прессе;
- создание банка данных новых технологий;
- выработка рекомендаций;
- создание творческих лабораторий, творческих групп по той или иной проблеме;
- открытие мастер-классов;
- обобщение опыта работы;
- сбор фотоматериалов, методических разработок, теоретические выкладки.