
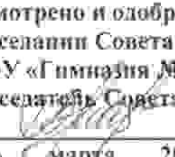



«Утверждаю»
Директор МБОУ «Гимназия №20»

В.И. Маркова
«15» марта 2019 г.
Приказ № 77

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета
МБОУ «Гимназия №20»
Председатель Совета

В.И. Маркова
«14» марта 2019 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании
научно-методического совета
МБОУ «Гимназия №20»
Протокол № 4
от «14» марта 2019 г.
Заместитель директора по УВР

А.С. Гордеев

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Гимназия №20»
города Донской Тульской области

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации конституционного права граждан на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания. Комиссия является первичным органом по рассмотрению разногласий между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №20» города Донской Тульской области.
- 1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №20» города Донской Тульской области (далее – гимназия);
 - Правилами внутреннего распорядка учащихся гимназии;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка гимназии;
 - другими локальными нормативными актами гимназии.
- 1.3. Участниками образовательных отношений в гимназии являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, администрация гимназии.
- 1.4. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

- 1.5. В своей работе комиссия должна обеспечивать гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, свободного развития личности, соблюдение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников гимназии.

2. Порядок избрания комиссии

- 2.1. Комиссия состоит из работников гимназии (3 человека) и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся гимназии (3 человека).
- 2.2. Избранными в состав комиссии от работников гимназии считаются кандидаты, получившие абсолютное большинство голосов на общем собрании работников гимназии.
- 2.3. Избранными в состав комиссии от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся гимназии считаются кандидаты, получившие абсолютное большинство голосов на общегимназическом родительском собрании.
- 2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.
- 2.5. Утверждение персонального состава комиссии и её председателя оформляется приказом директора гимназии. Срок полномочий комиссии один год.

3. Деятельность комиссии

- 3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в гимназии, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.2. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.
- 3.3. Заявитель может обратиться в комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации.
- 3.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.5. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать необходимых специалистов (педагогов-психологов, социальных педагогов и др.), если они не являются членами комиссии.
- 3.6. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарём.
- 3.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 её состава.
- 3.8. Рассмотрение заявления должно быть проведено в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления.
- 3.9. Решение комиссии оформляется и выдаётся сторонам конфликта в письменном виде не позднее трёх рабочих дней с момента принятия решения.
- 3.10. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в гимназии и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

- 3.11. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности членов Комиссии

- 4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и организаций по вопросам, относящимся к деятельности комиссии.
- 4.2. Члены комиссии имеют право давать рекомендации по внесению изменений в локальные нормативные акты гимназии с целью демократизации основ управления гимназией, расширения прав участников образовательных отношений.
- 4.3. Члены комиссии обязаны принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательных отношений в гимназии при несогласии с решением или действием (бездействием) администрации, педагога, родителя (законного представителя) учащегося гимназии.
- 4.4. Члены комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность при рассмотрении заявлений участников образовательных отношений в гимназии вплоть до официального объявления решений комиссии.

5. Делопроизводство комиссии

- 5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом, который хранится в делах гимназии в течение одного года.