

«Утверждаю»
Заместитель директора по ЦМР МБОУ
«Гимназия №20»
Т.П. Кочкина
«26» декабря 2014 г.
Приказ № 461

Рассмотрено и одобрено на заседании
научно-методического совета
МБОУ «Гимназия №20»
Протокол № 2 от «25» декабря 2014 г.
Заместитель директора по ЦМР
Т.П. Кочкина

ПОЛОЖЕНИЕ

о детском лагере с дневным пребыванием муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №20» города Донской Тульской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №20» города Донской Тульской области (далее – гимназия).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности в гимназии во время каникул детского лагеря с дневным пребыванием (далее – лагерь).
- 1.3. Лагерь создаётся во время каникул по желанию и запросам родителей (законных представителей) учащихся и с учётом финансовых возможностей гимназии.
- 1.4. Деятельность лагеря регламентируется Уставом гимназии, Правилами внутреннего распорядка учащихся, настоящим Положением.

2. Организация и содержание деятельности

- 2.1. Лагерь открывается на основании приказа директора гимназии для учащихся 1–7-х классов. Зачисление в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся.
- 2.2. В лагере организуются отряды с учётом возрастных особенностей и интересов учащихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.
- 2.3. Содержание работы лагеря строится по плану и основывается на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.
- 2.4. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, гражданско-патриотического воспитания, развития творческих способностей детей.
- 2.5. Педагогический коллектив лагеря самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня.

3. Кадровое обеспечение

- 3.1. Приказом директора гимназии назначаются начальник лагеря, его заместитель, воспитатели из числа педагогических работников гимназии.
- 3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, ведёт документацию.
- 3.3. Воспитатели совместно с вожатыми реализуют коллективные творческие и оздоровительные мероприятия с детьми.
- 3.4. Вожатые подбираются из числа учащихся 10-го класса в помощь воспитателям.

4.Охрана жизни и здоровья детей

- 4.1. Начальник лагеря и воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.
- 4.2. Педагоги, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для детей под личную роспись инструктируемых.
- 4.3. Организация питания осуществляется на основе санитарно-гигиенических правил и нормативов, а также примерных норм питания. За качество питания несёт ответственность начальник лагеря.
- 4.4. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих приказов директора гимназии и инструктажей по технике безопасности с обязательной регистрацией в соответствующем журнале.

5.Финансовое обеспечение

- 5.1. Лагерь содержится за счёт соответствующих средств, выделяемых из бюджета Тульской области, бюджета муниципального образования город Донской, а также за счёт средств родителей (законных представителей) учащихся. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства.

Список необходимой документации

1. Акт приёма лагеря.
2. Заявления от родителей (законных представителей) учащихся.
3. Списки учащихся по установленной форме:

№ п\п	Фамилия, имя учащегося	Класс	Домашний адрес	Телефон

4. Ведомость родительских взносов по установленной форме:

№ п\п	ФИО родителей (законных представителей)	Сумма	Дата	Роспись

5. Приказы о назначении начальника лагеря, воспитателей, музыкального руководителя, руководителя спортивно-оздоровительной работы.
6. Ведомость посещения лагеря учащимися.
7. Накопительная ведомость по питанию.